



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
DEL AYUNTAMIENTO DE JUANACATLÁN, JALISCO
A CELEBRARSE EL 19 DE ENERO DE 2022.

Secretario: Buenos días, a todos los presentes, agradeciendo su asistencia, a esta segunda sesión ordinaria a celebrarse el día de hoy, 19 de Enero de 2022 siendo las 13 horas con 44 minutos.

Desahogo del primer punto del orden del día.

Primero. - Lista de Asistencia, verificación de quórum legal.

Francisco de la Cerda Suarez	PRESENTE
Mónica Yazmín Murguía Uribe	PRESENTE
Mariana Alejandra Salcedo García	PRESENTE

Secretario: Doy cuenta de que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes; 3 tres integrantes. En consecuencia, se declara que existe quorum legal, y validos todos los acuerdos que se tomen en la presente sesión, por lo que se declara abierta siendo las 13 horas con 45 minutos del día 19 del mes de Enero del año 2022.

Solicito al secretario de lectura al siguiente punto del orden del día.

Secretario:

Como indica.

Segundo. Propuesta y en su caso aprobación del orden del día.

Orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quorum.
2. Propuesta y en su caso aprobación del orden del día.
3. Presentación del Plan de Trabajo.
4. Aprobación del Manual General de Transparencia.
5. Convenio de adhesión con DIF.
6. Revisar avances de la actualización de la página web.
7. Dar por visto el acuerdo de actividades de la página web.
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

Es cuanto.....

Secretario: Está a consideración la propuesta del orden del día, quienes estén a favor de la aprobación del orden del día, favor de manifestarlo levantando su mano.

A favor	En contra	Abstención
3		

Es aprobado por Unanimidad.

Tercero: Presentación del Plan de Trabajo.

Se da conocimiento que desde el día 12 de Enero 2022 se trabajó en la elaboración del plan de trabajo en el cual se determinan actividades a realizar, objetivos, fechas de inicio y fechas límite de ejecución.

(Se entrega copia a cada integrante para su revisión y en su caso observaciones del mismo).

Francisco de la Cerda Suarez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Secretario: Se pone a consideración este plan, ¿existe alguna observación para su mejora o alguna duda al respecto de su ejecución? (silencio).
Bien se tiene como entendido y pasamos al siguiente punto.

Cuarto. Aprobación del Manual General de Transparencia.

Posterior al análisis situacional de la página web de nuestro municipio y llegándose a la conclusión que se tiene por desatendida y desactualizada, modo que ya se está trabajando para maximizar el ordenamiento de la misma, nuestra Unidad de Transparencia se vio en la necesidad de crear un "Manual General de Transparencia y Acceso a la Información" respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que nos lo requiere en el Artículo 8° Fracción I, Inciso m).

(Se entrega copia para su lectura, comentarios, dudas y en caso de haber observaciones para modificar tomar en cuenta)

El manual cumple con los estándares de Ley ¿Existe alguna modificación que se quiera hacer? (No, todo en orden)

Es cuanto presidente.....

Quienes estén a favor de la aprobación del Manual General de Transparencia, favor de manifestarlo levantando su mano.

A favor	En contra	Abstención
3		

Es aprobado por Unanimidad.

Quinto. Convenio de adhesión con DIF.

Secretario: Aunado a la revisión de la página de Transparencia se observó que transparencia DIF no tiene cargada la información, solicitó autorización como Titular de la Unidad de Transparencia para que se elabore un convenio con la Directora de DIF municipal y llevar un correcto acompañamiento sobre el tema.

Es cuanto presidente.....

Presidente: Quienes estén a favor de la aprobación del Manual General de Transparencia, favor de manifestarlo levantando su mano.

A favor	En contra	Abstención
3		

Es aprobado por Unanimidad.

Sexto y Séptimo. Revisar avances de la actualización de la página web y dar por visto el acuerdo actividades.

Secretario: Las observaciones pertinentes de acuerdo a la página de transparencia están en el documento que se les mostro con anterioridad, ahí en cada inciso, y cada fracción están las acciones a realizar, se está trabajando en coordinación con todas las áreas requiriéndole la información y con el área de Comunicación Social ara que se actualice nuestro portal. Según el acuerdo llegado con el Director Everardo Enrique Rodríguez Pérez de trabajar por días en cada inciso ya predeterminado.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





Juanacatlán Secretario:

Gobierno Municipal
2021 - 2024

Octavo. Asuntos varios.

Se abre espacio de oradores.....

(No habiendo más asuntos a tratar solicito al secretario continúe con el desahogo de la sesión)

Secretario: Como indica.....

Quinto: Clausura.

Es cuanto presidente.....

Secretario

: Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar siendo las 14 horas con 03 minutos, se clausura formalmente la presente sesión se cita oportunamente para la siguiente sesión. Muchas gracias por su asistencia, ¡buenas tardes!

Habiendo elaborado la presente acta se procedió a darle lectura, ratificándola en todos sus términos, aprobándola para todos sus efectos legales a los que haya lugar, firmándola para constancia los que en la misma intervinieron y así lo quisieron.

ATENTAMENTE

“Juanacatlán, Jalisco a 21 de Enero 2022.”

C. Francisco de la Cerda Suárez.
Presidente del Comité de Transparencia de Juanacatlán.



Lic. Mariana Alejandra Salcedo García.
Responsable Delegada del Comité de la Unidad de Transparencia de Juanacatlán.



Lic. Mónica Yazmín Murguía Uribe.
Secretario del Comité de la Unidad de Transparencia de Juanacatlán.

